

LAPORAN TAHUNAN DIREKTUR AKPER FATMAWATI

TAHUN AKADEMIK 2019-2020



AKPER FATMAWATI

AKADEMI KEPERAWATAN FATMAWATI JAKARTA

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas tersusunnya Laporan tahunan Direktur Akper fatmawati tahun 2019-2020 setelah melalui proses pembahasan dan diskusi sehingga dapat dirumuskan sesuai dengan tersedianya SDM, sarana dan prasarana serta kebutuhan Institusi setaiap tahu dan disyahkan oleh Kepala Badan Pengurus (Ka BP) Yayasan Korpri Fatmawati Jakarta. Laporan ini diharapkan dapat menjadi pedoman bagi seluruh elemen guna memajukan dan mengembangkan Program Studi DIII Keperawatan Akper Fatmawati setiap tahun yang merupakan tahapan dari Rencana strategis 5 tahun kedepan.

Laporan tahunan ini diberi judu “ Laporan Tahunan Direktur Akper fatmawati tahun Akademik 2019-2020, berisi berbagai kegiatan yang telah dapat dilaksanakan selama satu tahun Akademik 2019-2020. Dalam laporan tahunan ini diuraikan secara garis besarnya terkait apa yang kami telah lakukan selama satu tahun sebagai pertanggungjawaban terhadap tugas yang diamanahkan kepada kami.

Untuk mempermudah menelaah isinya laporan Tahunan Direktur ini disusun dalam 6 bab sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan, Bab II pelaksanaan program Bidang Akademik, Bab II Pelaksanaan Program Bidang Administrasi dan Keuangan, Bab IV Pelaksanaan Program Bidang Kemahasiswaan, Bab V. Pelaksanaan Program Bidang Penjaminan Mutu Internal Bab VI Penutup.

Walaupun Laporan Tahunan Direktur ini telah disusun semaksimal mungkin namun disadari masih banyak kekurangannya, sangat diharapkan bermanfaat dalam upaya meningkatkan kinerja Akper Fatmawati yang kita harapkan terus maju sehingga menjadi kebanggaan kita Bersama.

Direktur

DWS. Suarse Dewi

NIDN 0314035601

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Sejarah Perkembangan akper Fatmawati	1
B. Periodesasi Pimpinan	1
C. Visi dan Misi Akper fatmawati.....	2
BAB II PELAKSANAAN BIDANG AKADEMIK.....	3
A. Pendidikan dan Pengajaran.....	3
B. Penelitian dan Publikasi.....	7
C. Pengabdian Masyarakat	9

D. Akreditasi Institusi dan Program Studi.....	10
BAB III PELAKSANAAN BIDANG ADMINISTRASI, SARANA PRASARANA DAN KEUANGAN.....	11
A. Administrasi.....	11
B. Administrasi Keuangan.....	13
C. Pengembangan SDM.....	14
D. Pengembangan Sarana dan Prasarana.....	16
BAB IV PELAKSANAAN BIDANG KEMAHASISWAAN, ALUMNI DAN KERJASAMA.....	21
A. Pengembangan Kemahasiswaan	21
B. Pemberdayaan Alumni.....	22
C. Pengembangan Kerjasama..	24
BAB V PELAKSANAAN BIDANG PENJAMINAN MUTU.....	25
A. Konsep dan Kebijakan Pengembangan Penjaminan Mutu.....	25
B. Keberadaan Dokumen Mutu.....	25
C. Komitmen Civitas Akademika Terhadap Pengembangan Penjaminan Mutu.....	26
D. Pelaksanaan, Hasil dan Kendala Penjaminan Mutu.....	27
BAB VI PENUTUP.....	28
A. Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat.....	28
B. Rekomendasi.....	29

BAB I

PENDAHULUAN

A. Sejarah Institusi dan perkembangannya

Institusi Akademi Keperawatan (Akper) Fatmawati Jakarta berdiri sejak 1997 yang merupakan Institusi swasta yang didirikan oleh Yayasan KORPRI RSUP Fatmawati **Akta**

Notaris Nn. Burbandari SH. no. 143 tanggal 27 Oktober 1997, selanjutnya diperbaharui dengan Akta Notaris Faisal Abu Yusuf SH No. 17 Tahun 2009, dengan ijin penyelenggaraan berdasarkan **SK Menkes No. H.K.00.06.1.1.2687 tanggal 25 Agustus 1997,** berdomisili di area RS Fatmawati Prodi Akper Fatmawati diselenggarakan sebagai wujud kepedulian terhadap pembangunan bangsa di bidang kesehatan, dibawah binaan awal oleh Pusdiknakes Kementrian Kesehatan RI. Selama kurun waktu tahun 1997 – 2007 telah dilakukan 2 (dua) kali Akreditasi oleh Departemen Kesehatan RI dengan hasil akreditasi adalah 81,29 (Strara B). Sejak berdirinya Akper Fatmawati hingga saat ini dapat melaju dengan cepat di bawah kepemimpinan (1). Periode tahun 1997-2010 oleh Drs AA Putu Utama. Dengan terbitnya Undang Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistim Pendidikan Nasional, maka Institusi Akper Fatmawati pembinaan diserahkan kepada Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendiknas tahun 2009 berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendiknas RI Nomor 167/D/2009 29 Oktober 2009. (2). Kepemimpinan Akper Fatmawati periode tahun 2010 sampai sekarang oleh Ns DWS Suarso Dewi, MKep. Sp. Kep.MB dan telah melaksanakan Akreditasi Program studi oleh BAN-PT pada tahun 2012. Seiring dengan perjalanan waktu dan perkembangan RSUP Fatmawati maka Akper disarankan keluar dari RS Fatmawati. Pada tahun 2014 yayasan berhasil membeli sebidang tanah dan membangun sebuah Gedung 2 lantai dengan 6 kelas dan 1 Aula, 4 ruang laboratorium dan ruang perpustakaan demikian pula ruang belajar terbuka dan gazebo. Sarana penunjang pembelajaran terus dilengkapi dan dikembangkan sesuai dengan perkembangan saat ini terutama sistem informasi sudah mulai berjalan di beberapa defisi dan terus akan ditingkatkan. SDM baik dosen maupun Tenaga Kependidikan ditingkatkan melalui studi lanjut dan Akper Fatmawati telah memiliki RIP dan RENTRA, dan sudah Reakreditasi LAM-PT Kes tahun 2017 dengan hasil predikat B dan nilai 334.

BAB III LAPORAN ADMINISTRASI KEUANGAN DAN SDM (Bu Hemma)

BAB IV PELAKSANAAN BIDANG KEMAHASISWAAN ALUMNI (Bu Yanti)

DAN KERJASAMA (Bu Dewi)

BAB V SISTEM PENJAMINAN MUTU (Darmi)

BAB VI PENUTUP (Bu Dewi)

Pengembangan:

1. **SDM**
2. **Sarana penunjang Pembelajaran**
3. **Prasarana**

Pengembangan Kerjasama

Untuk mewujudkan Visi dan Misi Akper fatmawati maka perlu menjalin kerjasama dengan semua pihak baik tingkat nasional maupun Internasional. Kerjasama dengan berbagai pihak mampu memberikan kontribusi yang besar terhadap Lembaga. Berikut kerjasama dituangkan dalam bentuk naskah yang berisi nota kesepakatan dan ditindaklanjuti dengan kegiatan lainnya, kerjasama ini berada ditingkat Institusi. Berikut ini daftar kerjasama antara Akper fatmawati dengan Instansi lain>

Tabel Kerjasama Akper Fatmawati dengan Institusi lain.

No.	Lembaga Mitra	Tingkat*)			Bentuk Kegiatan/ Manfaat	Bukti Kerjasama
		Internasional	Nasional	Wilayah/ Lokal		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Kerjasama Pendidikan						

No.	Lembaga Mitra	Tingkat*)			Bentuk Kegiatan/ Manfaat	Bukti Kerjasama
		Internasional	Nasional	Wilayah/ Lokal		
1	RSUP Fatmawati		√		Praktik Klinik	MOU dan laporan PengkMas
2	RSMM Bogor		√		Praktik Klinik	MOU
3	RS Pondok Indah		√		Recruitmen Lulusan	MOU
4	RS Medistra		√		Recruitmen Lulusan	MOU
5	Dinas Kesehatan DKI Jakarta		√		Praktik Lapangan	MOU
6	Akper Pasar Rebo			√	Pelatihan	MOU
Kerjasama Penelitian						
1	Kasem Bundit University-Thailand	√			Seminar Internasional	MOU Laporan Seminar
2	Calmette Hospital Phnom Penh-Cambodia	√			Seminar Internasional	MOU Laporan Seminar
3	Lincoln University Coledge	√			Seminar Internasional Kuliah Pakar	MOU Laporan Seminar

No.	Lembaga Mitra	Tingkat*)			Bentuk Kegiatan/ Manfaat	Bukti Kerjasama
		Internasional	Nasional	Wilayah/ Lokal		
						Prosiding
4	University of The Philippines	√			Seminar Internasional	MOU Laporan Seminar Prosiding
5	Shianxi Medical University of China	√			Seminar Internasional	MOU Laporan Seminar Prosiding
6	Prince of Songkla University Thailand	√			Seminar Internasional	MOU Laporan Seminar Prosiding
Kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat						
1	Dinas Kesehatan DK Jakarta			√	Daerah Binaan	MOU
2	Puskesmas Kecamatan Pancoran			√	Daerah Binaan	MOU
3	Kelurahan Pondok Labu			√	Daerah Binaan	Laporan Kegiatan PkM

No.	Lembaga Mitra	Tingkat*)			Bentuk Kegiatan/ Manfaat	Bukti Kerjasama
		Internasional	Nasional	Wilayah/ Lokal		
					Penyuluhan Kesehatan	
4	BNNP DKI Jakarta			√	Sosialisasi P4GN	Laporan Kegiatan
5	LLDIKTI wilayah III Jakarta			√	PkM Mahasiswa	Laporan Kegiatan

BAB V

PELAKSANAAN BIDANG PENJAMINAN MUTU

A. Konsep Dan Kebijakan Pengembangan Penjaminan Mutu

Konsep pengembangan penjaminan mutu Akper Fatmawati adalah: penanggung jawab pengembangan penjaminan mutu adalah Direktur akper fatmawati, pelaksana pengembangan penjaminan mutu adalah Unit penjaminan Mutu Internal (UPMI), fungsi UPMI adalah memberikan masukan bagi pimpinan yang disusun berdasarkan hasil dari aktivitas monitoring dan evaluasi, audit, survey kepuasan dan mengakomodir masukan dan saran. Masukan-masukan yang disampaikan dalam bentuk informasi hasil dan rekomendasi alternative tindak lanjut yang dapat dipertimbangkan direktur Akper Fatmawati.

Kebijakan pengembangan mutu Akper fatmawati adalah dibentuknya UPMI yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Akper Fatmawati. Kebijakan pengembangan mutu secara khusus dan explicit belum ada tetapi beberapa kebijakan yang terkait mutu sudah melekat pada kebijakan Akademik dan non Akademik dalam tahapan-tahapan pencapaian Visi dan Misi Akper Fatmawati. Kebijakan yang digunakan sebagai landasan pengembangan mutu mengikuti kebijakan dari Dirjen Dikti dan Instrumen instrument BAN-PT, LAMPT Kes maupun dari standar Nasional Pendidikan Tinggi

B. Keberadaan Dokumen Mutu

Dokumen-dokumen yang digunakan dalam pengembangan mutu Akper Fatmawati antara lain:

1. **Dokumen peraturan penetapan SPMI**
2. Dokumen Kebijakan SPMI
3. Dokumen Manual SPMI
4. Dokumen Standar Dalam SPMI
5. Dokumen Formulir SPMI
6. Dokumen Standar Kompetensi Lulusan
7. Dokumen Standar Isi Pembelajaran
8. Dokumen Standar Proses Pembelajaran
9. Dokumen Standar Penilaian Pembelajaran
10. Dokumen Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
11. Dokumen Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
12. Dokumen Standar Pengelolaan Pembelajaran
13. Dokumen Standar Pembiayaan Pembelajaran
14. Dokumen Standar Hasil Penelitian
15. Dokumen Standar Isi Penelitian
16. Dokumen Standar Proses Penelitian
17. Dokumen Standar Penilaian Penelitian
18. Dokumen Standar Peneliti
19. Dokumen Standar Sarana dan Prasarana Penelitian
20. Dokumen Standar Pengelolaan Penelitian
21. Dokumen Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian
22. Dokumen Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
23. Dokumen Standar Isi PKM
24. Dokumen Standar Proses PKM
25. Dokumen Standar Penilaian PKM
26. Dokumen Standar Pelaksana PKM
27. Dokumen Standar Sarana dan Prasarana PKM

28. Dokumen Standar Pengelolaan PKM
29. Dokumen Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM
30. Dokumen SOP
31. Dokumen Instruksi Kerja
32. Instrumen survey pelaksanaan pembelajaran dosen
33. Instrumen survey pembimbingan Klinik
34. Instrumen survey pembimbingan tugas mahasiswa
35. Instrumen survey pembimbingan akademik (PA)
36. Instrumen survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan dosen
37. Instrumen survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan tenaga kependidikan
38. Instrumen survey kepuasan mahasiswa terhadap fasilitas layanan
39. Instrumen survey kepuasan dosen terhadap layanan manajemen
40. Instrumen survey kepuasan tenaga kependidikan terhadap layanan manajemen

Sistem penjaminan mutu maupun standar mutu di Akper fatmawati secara operasional pelaksanaan sudah ada tetapi secara dokumen belum dimiliki secara lengkap. Sehubungan diterbitkannya permendikbud no 49 tahun 2014 tentang standar nasional pendidikan tinggi dan permendikbud no 50 tahun 2014 tentang penjaminan mutu pendidikan tinggi, Akper fatmawati juga diwajibkan untuk memiliki standar pendidikan tinggi dan sistem penjaminan mutu internal yang dituangkan dalam peraturan Direktur Akper fatmawati.

C. Komitmen Sivitas Akademika terhadap pengembangan Penjaminan Mutu

Berdasarkan kondisi mutu Akper fatmawati saat ini, berkomitmen untuk memulai siklus mutu dengan berbagai dokumen mutu diadakan dari berbagai tingkatan serta membangun budaya dokumentasi berbagai aktivitas. Pengembangan penjaminan mutu Akper fatmawati Maris masih berfokus pada pengembangan dokumen dan kapasitas SDM. Komitmen dosen terhadap pengembangan penjaminan mutu secara umum sudah cukup baik. Dengan adanya berbagai evaluasi dan survey yang dilakukan, mayoritas dosen melakukan pembenahan-pembenahan, walaupun juga belum

100%. Survey kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap layanan manajemen juga mendapat tanggapan yang antusias untuk memberikan masukan-masukan terhadap pengelolaan lembaga. Pemahaman dosen terhadap penjaminan mutu masih beragam, karena memang belum mendapatkan sosialisasi tentang konsep penjaminan mutu secara khusus.

Komitmen mahasiswa terhadap pengembangan mutu program studi masih sangat beragam. Hal ini disebabkan memang belum ada sosialisasi tentang penjaminan mutu kepada mahasiswa, sehingga belum memahami bagaimana konsep penjaminan mutu di program studi, fungsi penjaminan mutu, peran mahasiswa dalam penjaminan mutu dan manfaat penjaminan mutu bagi mahasiswa.

D. Pelaksanaan, Hasil dan Kendala-kendala Penjaminan Mutu.

Pada tahun 2016 ini aktivitas penjaminan mutu di Akper fatmawati mulai menggeliat. Kegiatan terkait penjaminan mutu yang dilakukan mayoritas difokuskan untuk mendorong dan memfasilitasi institusi dan program studi untuk melaksanakan penjaminan mutu, sehingga sampai saat ini masih bersifat top down dan dikoordinasi UPM. Kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2019-2020 baru didasarkan konsep paling sederhana, yaitu “tuliskan aktivitas yang dilakukan dan lakukan apa yang dituliskan. Kegiatan tersebut antara lain:

1. Instrumen survey pembimbingan Klinik
2. Instrumen survey pembimbingan tugas mahasiswa
3. Instrumen survey pembimbingan akademik (PA)
4. Instrumen survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan dosen
5. Instrumen survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan tenaga kependidikan
6. Instrumen survey kepuasan mahasiswa terhadap fasilitas layanan
7. Instrumen survey kepuasan dosen terhadap layanan manajemen
8. Instrumen survey kepuasan tenaga kependidikan terhadap layanan manajemen.
9. Instrumen survey kepuasan tenaga kependidikan terhadap layanan manajemen.

Kendala-kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan aktivitas-aktivitas terkait penjaminan mutu antara lain: ketidaktepatan waktu pengambilan data dan pelaporan, hal ini disebabkan kapasitas dan jumlah SDM di Unit Penjaminan Mutu yang Sangat kurang.

BAB VI PENUTUP

A. Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat

Dalam melaksanakan program kerja Akper Fatmawati selama setahun, yaitu tahun 2019-2020 terdapat faktor pendukung dan faktor penghambat. Secara garis besar beberapa faktor pendukung dan faktor penghambat tersebut adalah :

1. Faktor-Faktor Pendukung

- a. STIK Stella Maris merupakan perguruan tinggi di bawah naungan Kongregasi JMJ (Yesus Maria dan Yoseph) yang memiliki manajemen yang baik.
- b. Sistem tata kelola Akper fatmawati sangat kondusif untuk mewujudkan *Good University Governance*, karena didukung oleh suasana kebersamaan dan kekompakan antara Yayasan Ratna Miriam, Pimpinan Akper fatmawati dan sivitas akademika.
- c. Kepercayaan masyarakat terhadap Akper fatmawati masih tinggi, seperti yang dbuktikan dengan masih tingginya animo masyarakat untuk mengikuti pendidikan tinggi di Akper fatmawati.
- d. Akper fatmawati memiliki sarana prasarana sendiri yang cukup memadai untuk mendukung peningkatan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.
- e. Tekad dan semangat sebagian besar pejabat struktural untuk mengelola dan mengembangkan Akper fatmawati cukup tinggi.
- f. Kualitas sumber daya manusia meningkat terutama tenaga edukatif karena sebagian besar sudah berpendidikan S2 dan sebagian sedang

menyelesaikan studi lanjutnya.

g. Semangat sebagian tenaga edukatif mengikuti program hibah kompetisi dari Ditjen Dikti Kemenristekdikti cukup tinggi.

h. Adanya kebijakan pemerintah untuk membantu perguruan tinggi swasta dalam bentuk beasiswa studi lanjut (S2 dan S3), hibah bersaing, hibah penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

2. Faktor-Faktor Penghambat

Beberapa faktor yang dapat menghambat pelaksanaan program kerja dalam mengembangkan Akper fatmawati diidentifikasi sebagai berikut:

a. Sumber Daya Manusia baik tenaga edukatif maupun tenaga kependidikan belum memadai ditinjau dari aspek kuantitas, kualitas, dan profesionalitasnya.

b. Etos kerja sivitas akademika terutama tenaga edukatif dan tenaga kependidikan belum maksimal.

c. Pengelolaan dan pemanfaatan sarana dan prasarana termasuk teknologi informasi belum optimal.

d. Manajemen administrasi seperti administrasi kepegawaian, administrasi akademik, administrasi kemahasiswaan, dan alumni belum memadai.

e. Status akreditasi institusi belum mencapai peringkat yang tertinggi.

f. Pengembangan jaringan kerjasama Akper fatmawati dengan berbagai instansi masih terbatas.

B. Rekomendasi

1. Perlunya memperbaiki rasio dosen dan mahasiswa sesuai dengan aturan perundang-undangan yang berlaku.

2. Sistem informasi yang sudah ada perlu dikembangkan dan disempurnakan secara terus menerus, sesuai dengan kebutuhan layanan informasi yang cepat dan akurat seiring dengan kemajuan teknologi informasi;

3. Perlu meningkatkan kualitas dan profesionalitas serta etos kerja semua komponen Akper fatmawati agar meningkat kontribusinya dalam upaya mewujudkan visi, misi, dan tujuan Akper fatmawati

4. Perlu segera melaksanakan Akreditasi Institusi dan meningkatkan peringkat akreditasi Program studi dan Institusi saat ini.